**Aanvraagformulier**

Stichting Stimuleringsfonds Journalistiek Suriname verleent projectsubsidies aan professionele journalisten. Lees voordat je een subsidieaanvraag indient het [subsidiereglement](https://www.fonds-ssjs.org/subsidiereglement) en de [toelichting](https://www.fonds-ssjs.org/aanvraag) bij de aanvraag, zorgvuldig door. Daarin staan alle voorwaarden geformuleerd.

​

Om voor behandeling in aanmerking te komen, dien je dit aanvraagformulier volledig in te vullen en de verplichte bijlagen te uploaden.

​

Heb je vragen, stuur dan een mail naar info@fonds-ssjs.org.
We nemen daarna zo spoedig mogelijk contact met je op.

1. **Gegevens indiener/penvoerder**

|  |  |
| --- | --- |
| Voornaam: |  |
| Achternaam: |  |
| Adres: |  |
| Geboortedatum: |  |
| Emailadres: |  |
| Telefoonnummer: |  |

1. **Algemeen**
2. Wat is de (werk)titel van het project?
3. Beschrijf in het kort het onderwerp, de vraagstelling en het medium waar de publicatie plaatsvindt (beknopt: max 60 woorden).
4. Voor wie vraag je subsidie aan? (Kies één optie)

 [i]: Alleen natuurlijke personen kunnen een aanvraag indienen en alleen professionele journalisten kunnen projectsubsidie ontvangen voor hun journalistieke werkzaamheden en de daaraan gerelateerde onkosten

* Voor mezelf
* Voor mezelf en één of meer anderen
1. Wie voert/voeren het project uit?

Indien je subsidie aanvraagt voor jezelf, vul je hier je eigen naam in. Indien er meer aanvragers zijn, vul alle namen in. De eerstgenoemde is dan de naam van de penvoerder van de projectaanvraag.

1. naam penvoerder:
2. naam
3. naam

 [i]: Als penvoerder ben je de contactpersoon voor het fonds en van de mentor. Je bent verantwoordelijk voor de afmelding (voltooiing) van het project en de verantwoording van de toegekende onkosten. Let op: upload onderaan dit formulier een beknopte cv van alle aanvragers met links naar voorbeelden van eerder gepubliceerd werk

1. Bij de aanvraag dienen tenminste twee bestaande journalistieke media betrokken te zijn. Welke media zullen het project, bij voldoende gebleken resultaat, publiceren?
2. (Naam mediapartner en naam contactpersoon bij het medium)

2.

[i] Het bijvoegen van intentieverklaringen van de uitgever/hoofdredacteur of andere voor publicatie verantwoordelijk persoon is verplicht. Een intentieverklaring is een schriftelijke verklaring waarin staat dat het medium bereid is het journalistieke project te publiceren, bij voldoende gebleken kwaliteit.

1. Wanneer (datum, bij benadering) denk je het resultaat van het onderzoek te hebben gepubliceerd?
2. **Subsidieaanvraag**
3. Heb je eerder bij SSJS een aanvraag ingediend? Zo ja, voor welke project(en) en wanneer aangevraagd?
4. Is de subsidie toegewezen? Zo ja, zijn de eerdere project(en) al uitgevoerd en gepubliceerd?

Zo nee, betreft deze aanvraag een herhaalde aangepaste aanvraag?

1. Welk bedrag (euro) in totaal (tijdvergoeding plus kosten) vraag je aan bij SSJS?:

 [i] Je wordt gevraagd bij de aanvraag een gespecificeerde begroting up te loaden. Gebruik daarvoor [het begrotingssjabloon](https://www.fonds-ssjs.org/downloads).

9b. Welk deel van het totaalbedrag (euro) is bestemd als vergoeding voor de tijdsinvestering van de betrokken journalist(en)?

[i]: je kunt voor minimaal 1 en maximaal 6 weken een vergoeding à 125 euro per week aanvragen per project. In de aanvraag moet je de benodigde tijdsinvestering motiveren. De penvoerder deelt het toegekende bedrag met de eventuele andere journalisten die aan het project meewerken.

9.c. Welk deel van het totaalbedrag (euro) is bestemd voor onkosten?

 [i] Dit is een raming. Na afronding van het project dien je de onkosten zo veel mogelijk met bewijzen (bonnen) te onderbouwen.

1. Ondersteunen de beoogde mediapartners de publicatie materieel of financieel? Zo ja, op welke manier of voor welk bedrag?
2. Heb je een bijdrage aangevraagd of toegewezen gekregen uit andere bronnen (zoals fondsen). Zo ja hoe hoog is dat bedrag?:
3. **Projectvoorstel**
4. Licht je project toe in maximaal 500 woorden (1,5 A-vier) Behandel daarin in elk geval de volgende vragen:
* Wat is je onderzoeksvraag?
* Wat is de aanleiding voor je onderzoek?
* Hoe ga je de vraag onderzoeken?
* Wat is in grote lijnen de taakverdeling, indien meerdere journalisten aan het project meewerken?
* Wat is de actualiteitswaarde (welk nieuw inzicht of nieuws kan het opleveren)?
* Waarom is het onderzoek maatschappelijk relevant?
1. Ruimte voor aanvullende informatie:

[i] Zijn er overige bijzonderheden te melden? Dan kan dat in dit venster.

1. Upload de bijlagen
2. Begroting (zie begrotingssjabloon)
3. Intentieverklaring van publicerend medium/publicerende media
4. Beknopte cv van alle aanvragers, waarbij links naar relevante voorbeelden van eerder gepubliceerd werk kunnen worden bijgevoegd.